



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y  
GESTIÓN – 2º BACHILLERATO**

**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA  
CURSO 2017-2018**

Profesora: Berta Delgado Quintana

## 1. INTRODUCCIÓN

En el marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se incluye la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión que constituye una materia específica de carácter optativo dentro del segundo curso de bachillerato, tanto en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales como en la modalidad de Ciencias. Se encuadra dentro de un grupo de materias relacionadas con la disciplina económica y empresarial que se completa con las asignaturas troncales de economía en primero de bachillerato y economía de la empresa en segundo, así como para alumnos que no habiendo cursado estas materias anteriormente, estén interesados en adquirir fundamentos de gestión empresarial, y cuyo planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, y desde una perspectiva meramente práctica, en la preparación de los jóvenes para adquirir conocimientos y destrezas y desarrollar actitudes y valores que les permitan desenvolverse en el proceso administrativo y organizativo de la empresa y las relaciones de ésta con su entorno.

## 2. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS.

Este proceso de enseñanza-aprendizaje va encaminado a que el alumno adquiera las siguientes competencias claves:

La competencia de **“aprender a aprender”** está presente a lo largo de esta asignatura ya que el alumno, deberá aprender y saber aplicar los conceptos, sus relaciones y los instrumentos de contenido económico en el ámbito de la administración y gestión empresarial.

La competencia de la **“comunicación lingüística”** se consigue de forma transversal a lo largo de los contenidos de todos los bloques.

En cuanto a la competencia **“matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología”**, es lógico que el alumno adquiera los conocimientos básicos de cálculo y su aplicación en el ámbito de esta materia.

La competencia **“sociales y cívicas”** se conseguirá cuando el alumno entienda la interacción de la empresa con el resto de agentes económicos.

La competencia **“sentido de iniciativa emprendedora y espíritu emprendedor”**, asociada a esta materia, incide no solo en la pura actividad empresarial sino en la contribución a la sociedad por parte de los empresarios.

Por último, esta asignatura contribuye a la adquisición de la **“competencia digital”** al aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación en esta área de conocimiento.

### **3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Los contenidos de esta asignatura se dividen en nueve bloques:

Un primer bloque denominado **“Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa”** en el que se analiza tanto la importancia y los diferentes aspectos de la innovación como fuente de generación de desarrollo y riqueza como la figura del emprendedor y la cultura emprendedora, desde un punto de vista empresarial. Se realiza la definición de una idea de negocio y la investigación del entorno empresarial más próximo a la misma.

El segundo bloque denominado **“La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos”** se centra en los aspectos fundamentales necesarios para tomar aquellas decisiones referidas a la localización, forma jurídica y los recursos necesarios para desarrollar su actividad.

En el tercer bloque **“Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa”** se plantea la problemática de la gestión documental y los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de un negocio ante los diferentes organismos e instituciones implicados.

El cuarto bloque titulado **“El plan de aprovisionamiento”** desarrolla los contenidos asociados a la función logística tales como búsqueda, análisis y negociación de ofertas y proveedores a partir de la planificación de necesidades realizada.

El quinto bloque **“Gestión comercial y de marketing en la empresa”** desarrolla los contenidos sobre el diseño de estrategias de marketing teniendo en cuenta los distintos instrumentos, variables y su combinación, que puede emplear la empresa, aprovechando las oportunidades que brindan las nuevas tecnologías en este área.

En el bloque sexto **“Gestión de los recursos humanos”** se aborda los procesos relacionados con la planificación y selección de los recursos humanos, así como la gestión de toda la documentación relacionada con esta función, utilizando herramientas informáticas.

En el séptimo bloque **“Gestión de la contabilidad de la empresa”** se impartirán los fundamentos de la contabilidad aplicando la técnica contable de acuerdo con la normativa vigente para registrar las operaciones de la empresa, así como la gestión de la documentación contable y fiscal pudiendo emplear programas informáticos específicos.

Un octavo bloque “**Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa**”, en el que se estudian las necesidades de financiación y su coste a partir del plan de inversiones para determinar la viabilidad de la empresa habiendo utilizado los distintos métodos de valoración y selección de inversiones.

Por último, en el noveno bloque “**Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio**” se tratará de la adquisición de comunicación y exposición pudiendo emplear para ello herramientas informáticas y audiovisuales.

### **Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa**

#### **Contenidos**

- La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo.
- El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora.
- La idea de negocio.
- Análisis DAFO.

#### **Criterios de evaluación**

*1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.*

Con este criterio se trata de que el alumno sepa reconocer la importancia de la innovación en el emprendimiento moderno.

3º) Competencia digital.

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

*2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.*

Se pretende que el alumno sepa realizar un análisis previo del entorno específico, relacionado con su idea de negocio.

3º) Competencia digital.

4º) Aprender a aprender.

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

*3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.*

El alumno analizará la información recogida, debiendo optar por una de las posibles alternativas planteadas, después de su evaluación.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología.

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

**Estándares de aprendizaje evaluables**

- 1.1 Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.
- 1.2 Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.
- 1.3 Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.
- 2.1 Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.
- 2.2 Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
- 3.1 Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- 3.2 Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.
- 3.3 Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.
- 3.4 Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.
- 3.5 Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

## **Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos**

### **Contenidos**

- La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa.
- Estructura organizativa de una empresa: el organigrama.

### **Criterios de evaluación**

*1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.*

Se trata de comprobar que el alumno es capaz de reconocer la forma jurídica de empresa más adecuada en función de la actividad económica a desarrollar, de los objetivos y fines perseguidos por sus socios fundadores, así como en función de sus necesidades de capital y las formalidades legales requeridas.

1º) Comunicación lingüística

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.

1.2 Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.

1.3 Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.

1.4 Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.

### **Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa**

#### **Contenidos**

- Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa.
- Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios.

#### **Criterios de evaluación**

1. *Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.*

Reconocer la importancia y las fases legales de creación de una empresa. 1º) Comunicación lingüística.

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

2. *Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.*

El alumno deberá saber los distintos documentos a cumplimentar en los distintos ámbitos de la administración que afectan a la creación de una empresa y su estricto cumplimiento e tiempo y forma.

1º) Comunicación lingüística

3º) Competencia digital

4º) Aprender a aprender

#### **Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.

2.1 Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha de una empresa.

2.2 Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

---

**Bloque 4. Plan de aprovisionamiento****Contenidos**

- La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y de necesidades.
- Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura.
- Búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales: estimación de ofertas.
- Técnicas de negociación y comunicación con proveedores.

**Criterios de evaluación***1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.*

Con este criterio se pretende que el alumno reconozca la importancia de la planificación de la logística de una empresa.

2º) Competencia Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

*2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.*

Con este criterio se pretende que el alumno valore las diferentes opciones que se puede encontrar, utilizando criterios empresariales.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

*3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.*

Con este criterio se pretende que el alumno sepa aplicar técnicas de negociación en función de las circunstancias y características a la hora de seleccionar un proveedor.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender.



**Estándares de aprendizaje evaluables**

- 1.1 Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
  
- 2.1 Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
  
- 2.2 Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.
  
- 2.3 Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
  
- 3.1 Conoce técnicas de negociación y comunicación.
  
- 3.2 Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

**Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa****Contenidos**

- La función comercial y de marketing en la empresa. El ciclo comercial de la empresa. El marketing mix.
- Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria.
- Política de precios: estrategias y sistemas de determinación de precios.
- Política de comunicación, estrategias, buenas prácticas y herramientas de comunicación.
- Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios.
- Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias.

**Criterios de evaluación**

1. *Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.*

Se pretende que el alumno sepa definir los distintos elementos que integran la comercialización de un producto.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

3º) Digital

4º) Aprender a aprender

*2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.*

El alumno deberá saber aplicar criterios racionales de fijación de precios a partir de las variables críticas del mercado.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

*3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.*

Con este criterio se trata que el alumno sepa valorar y seleccionar las distintas variables que puede emplear en la elaboración de un plan de comercialización y distribución.

1º) Comunicación lingüística

3º) Competencia digital

7º) Conciencia y expresiones culturales.

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.

1.2 Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.

1.3 Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.

1.4 Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.

2.1 Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

3.1 Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.

3.2 Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

### **Bloque 6. Gestión de los recursos humanos**

#### **Contenidos**

- El proceso de planificación de recursos humanos.
- Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento.
- Contratación laboral, tipos de contratos.
- Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social
- Nóminas.

#### **Criterios de evaluación**

*1. Planificar la gestión de los recursos humanos.*

Se trata con este criterio que el alumno valore la importancia de las fases del proceso de selección del personal en función de las necesidades identificadas en el diseño y valoración de puestos de trabajo.

4º) Aprender a aprender

5º) Sociales y cívicas

*2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.*

El alumno deberá saber realizar la gestión administrativa en el ámbito laboral.

1º) Comunicación lingüística

3º) Competencia digital

4º) Aprender a aprender

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.

1.2 Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

2.1 Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.

2.2 Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.

2.3 Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.

2.4 Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

### **Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa**

#### **Contenidos**

- El patrimonio, elementos y masas patrimoniales.
- La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares.
- Registro de las operaciones contables. El método de partida doble. El plan general contable
- El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio.
- Obligaciones contables, fiscales y documentales.
- Utilización de software de gestión contable.

**Criterios de evaluación**

1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

Se pretende comprobar si el alumno ha adquirido una visión global del ciclo contable y ser capaz de registrar correctamente las operaciones conforme a la metodología contable generalmente aceptada de acuerdo con la normativa legal vigente.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

3º) Competencia digital

4º) Aprender a aprender

**Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.

1.2 Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.

1.3 Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.

1.4 Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.

1.5 Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

1.6 Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración/liquidación de los impuestos.

1.7 Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

**Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa****Contenidos**

- Financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa, coste y selección.
- Inversión. Métodos de análisis, valoración y selección de inversiones.
- Elaboración de estados de previsión de tesorería. Medidas correctoras de los desajustes de liquidez.

**Criterios de evaluación**

1. *Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.*

Se pretende comprobar la capacidad para identificar las inversiones necesarias, en una empresa en concreto. Así como las fuentes de financiación más adecuadas a esas inversiones.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

2. *Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.*

Se pretende comprobar la capacidad para utilizar métodos diversos de viabilidad de empresas elaborando estimaciones de cobros y pagos asociados.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

3. *Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.*

Con este criterio el alumno deberá saber valorar las necesidades de financiación de una empresa y seleccionar las opciones financieras que mejor se adaptan a un cada tipo de inversión prevista, en función de tiempo y coste.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

4º) Aprender a aprender

**Estándares de aprendizaje evaluables**

- 1.1 Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
- 1.2 Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.
- 1.3 Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.
  
- 2.1 Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.
- 2.2 Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa.
- 2.3 Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.
  
- 3.1 Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.
- 3.2 Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.
- 3.3 Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

**Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio****Contenidos**

- Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.
- Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación.

**Criterios de evaluación**

1. *Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.*

El alumno deberá saber transmitir y captar la atención del público, mediante la utilización de técnicas de comunicación efectivas

1º) Comunicación lingüística

2. *Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.*

Conocer y aplicar las diferentes herramientas que ofrecen las nuevas tecnologías de la información, como apoyo a la exposición pública.

1º) Comunicación lingüística

3º) Competencia digital

**Estándares de aprendizaje evaluables**

1.1 Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.

2.1 Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

**3.1. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

Los contenidos seleccionados se encuentran distribuidos en tres bloques y las siguientes unidades didácticas:

**Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa**

Unidad didáctica 1.- Innovación y Espíritu Emprendedor

Unidad didáctica 2.- La idea de negociación. Análisis DAFO



**Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos**

Unidad didáctica 3.- La empresa: Elementos y Estructura

Unidad didáctica 4.- Tipos de Empresas

**Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa**

Unidad didáctica 5.- La creación de empresas, tramites administrativos.

**Bloque 4. El plan de aprovisionamiento**

Unidad didáctica 6.- La función de aprovisionamiento. Documentación comercial

Unidad didáctica 7.- Búsqueda, selección y negociación con proveedores

**Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa**

Unidad didáctica 8.- Conocimiento del Mercado

Unidad didáctica 9.- Instrumentos del Marketing Mix: Producto, precio, promoción y distribución

**Bloque 6. Gestión de los recursos humanos**

Unidad didáctica 10.- EL departamento de Recursos humanos

**Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa**

Unidad didáctica 11.- Patrimonio, Balance y contabilidad

Unidad didáctica 12.- La contabilidad, El proceso contable

**Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa**

Unidad didáctica 13.- Las necesidades Financiación e inversión

**Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio**

Tiempo	Unidad Didáctica
1º Trimestre	<b>Unidades 1-4</b>
2º Trimestre	<b>Unidades 5-9</b>
3º Trimestre	<b>Unidades 10-13</b>

Ajustándonos al calendario actual incluimos:

- ┌ Evaluación inicial (cualitativa) hasta 28/10: unidades 1 y 2

#### **4. CONCRECIÓN DE LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS.**

Los contenidos de la materia se desarrollarán a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje, que se recomienda planificar de manera rigurosa, estableciendo cómo se va a evaluar y cómo se va a realizar la retroalimentación al alumnado.

Dado que la sociedad del siglo XXI no requiere la capacidad de acumular gran cantidad de información, sino la capacidad de seleccionarla, comprenderla, organizarla y aplicarla a diferentes contextos, las orientaciones metodológicas aconsejan trabajar sobre situaciones reales, proponer actividades que relacionen el conocimiento con las situaciones de la vida cotidiana y que conduzcan al alumnado a aprender en situaciones de incertidumbre y de cambio.

Se planteará un proceso de enseñanza-aprendizaje eminentemente práctico de tal forma que se forme al alumno con las capacidades y conocimientos necesarios. Se tendrán en cuenta, para ello, las siguientes recomendaciones: relacionar el proceso de enseñanza-aprendizaje con la vida real; facilitar la construcción de aprendizajes significativos, relacionando lo que el alumno ya sabe con los nuevos contenidos; favorecer la capacidad de aprender a aprender; crear un clima de aceptación y cooperación en clase fomentando el trabajo en grupo.

Al enfocar la estrategia desde un punto de vista práctico, basada en los casos, que se puedan plantear en el aula tanto por parte del profesor como debido a la iniciativa de los alumnos. En cualquier caso, se pretenderá que sean lo más realistas posibles, para conseguir un mayor conocimiento de la realidad circundante a nuestro alumnado y especialmente al mundo empresarial.

Los métodos educativos se enfocarán a la realización de tareas o simulaciones de la realidad planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado resolverá haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos adquiridos.

Se desarrollarán metodologías activas y contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, que podrán plasmarse en grupos de trabajo, a través de la resolución conjunta de las tareas. Las metodologías que permiten el aprendizaje por proyectos, el estudio de casos o el aprendizaje basado en problemas favorecen la participación activa, la experimentación y facilitan el desarrollo de las competencias clave.

Es conveniente el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando la integración de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Es de especial importancia la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Es necesario secuenciar la enseñanza, de tal modo que se parta de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

El Departamento de Economía pretende poner en práctica de forma regular en el aula unos criterios metodológicos que se fundamentan en los principios siguientes:

- Asegurar la construcción de aprendizajes significativos a través de la movilización de sus conocimientos previos y de la memorización comprensiva.
- Potenciar situaciones en las que los alumnos deban actualizar sus conocimientos.
- Potenciar situaciones de aprendizaje que exijan una intensa actividad mental del alumno que le lleve a reflexionar y a justificar sus actuaciones.
- Utilizar procedimientos e instrumentos variados de evaluación de la competencia curricular.

Estos principios exigen un trabajo en el aula cuya concreción metodológica seguirá las siguientes tareas aplicadas en cada una de las unidades didácticas:

- Introducción, mediante algunas actividades, del tema en cuestión para familiarizarse con él y tomar el pulso de los conocimientos previos del alumnado.
  - ✓ Presentación del tema por el profesor
  - ✓ Actividad de análisis de los conocimientos previos del alumnado sobre el tema
  - ✓ Identificación del resultado que se busca con el desarrollo del tema.
  - ✓ Identificación y planteamiento de problemas relevantes: analizar el contexto del problema, descomponer los elementos del problema, distinguir sus factores, recoger y organizar datos sobre un problema, plantear y contrastar soluciones e hipótesis, inducir conclusiones.

- Análisis de documentos y materiales diversos que permitirán obtener informaciones sobre el tema planteado.
  - ✓ Recogida y análisis de todo tipo de fuentes, incluyendo la recogida de información en Internet.
  - ✓ Comparación de fuentes y análisis de contradicciones y divergencias.
- Análisis crítico de la información.
  - ✓ Interpretación de la información con la que se trabaja: detectar similitudes y diferencias, identificar secuencias, clasificar, generalizar, buscar evidencias y ejemplos, buscar datos que argumenten una información, inferir elementos implícitos, interpretar matices, determinar significados por el contexto.
- Elaboración y presentación de conclusiones.
  - ✓ Comunicación de la información: integración de la información que proporcionan distintas fuentes; comunicación del análisis crítico de la información; comunicación de la valoración de fuentes.
  - ✓ Organización de la información de un documento o fuente para su comunicación (Elaborar presentaciones escritas de distinto tipo): subrayar, clasificar la información, elaborar cuadros sinópticos, resúmenes, mapas de conceptos, esquemas, elaborar fichas de contenidos y trabajos escritos.
  - ✓ Reflexión sobre la información del documento: identificar presupuestos, formarse una opinión y justificar su punto de vista, separar hechos de opiniones, comparar la información con normas morales o estéticas.
  - ✓ Comunicación oral en debates y trabajos en grupos: preparar con antelación los debates recopilando la información necesaria, ordenar el debate (moderador), expresar opiniones e ideas con corrección y respeto.
  - ✓ Técnicas de comunicación: redactar textos descriptivos, comparativos, temas panorámicos, temas analíticos, temas de evolución, temas biográficos; elaborar una justificación, una disertación.
- Análisis de ejemplos que respondan a las mismas coordenadas que el asunto tratado.
  - ✓ Interpretación de la información de un documento: detectar similitudes y diferencias, identificar secuencias, clasificar, generalizar, buscar evidencias y ejemplos fuera de la fuente estudiada, establecer analogías, buscar datos que argumenten una información, inferir elementos implícitos, interpretar metáforas, sentidos figurados, matices, determinar significados por el contexto.
  - ✓ Reflexión sobre la información del documento: identificar presupuestos, formarse una opinión y justificar su punto de vista, separar hechos de opiniones, separar hechos

probados de hipótesis verosímiles, diferenciar lo verdadero de lo falso, diferenciar lo real de lo imaginario, comparar la información con normas morales o estéticas.

- ✓ Desarrollo del concepto de causalidad: distinguir causas y consecuencias, jerarquizar causas y consecuencias, explicar las conexiones entre distintas causas y consecuencias, distinguir distintos tipos de causas y consecuencias (políticas, económicas, etc.), distinguir causas y consecuencias inmediatos y lejanos.
- ✓ Técnicas de comunicación: redactar textos descriptivos, comparativos, temas panorámicos, temas analíticos, temas de evolución, temas biográficos; elaborar una justificación, una disertación.
- Evaluación y calificación en su caso de las producciones de los alumnos/as durante y al final del proceso tal como se señala en el apartado de procedimientos de evaluación.

## 5. **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

Para el desarrollo de la asignatura el Departamento ha optado por la no utilización libro de texto.

El profesorado se apoyará para el desarrollo de esta programación en múltiples publicaciones principalmente:

- Empresa Joven Europea (Edita: Ciudad Industrial Valle del Nalón).
- Empresa e Iniciativa Emprendedora (Editorial Macmillan).

Además, se complementará el desarrollo de la programación con la incorporación de material adicional y de otros recursos educativos, especialmente:

- Recursos audiovisuales: vídeos, películas, documentales, presentaciones...
- Recursos periodísticos y distintas lecturas relacionadas con la materia, en formato papel y digital.
- Uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda y contraste de documentos e información.
- Presentación de algunos de los muchos recursos tecnológicos existentes en la red sobre los contenidos de la asignatura.

## 6. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.

Los principios generales que han de regir la evaluación para el área vienen establecidos en el Proyecto Curricular de Centro y son aquellos que pretende conseguir una evaluación continua e integradora (individualizada) del alumno.

### Procedimientos, Instrumentos de Evaluación

El Departamento, con el fin de alcanzar ese objetivo, se ha planteado la necesidad de utilizar preferentemente los siguientes instrumentos de evaluación:

- Analizar y calificar informes, resúmenes, comentarios de textos, trabajos sobre películas o documentales visionados, estudios e indagaciones,... y, en general, cualquier producción de los alumnos.
- Analizar y calificar cada trimestre el cuaderno de clase de los alumnos con el fin de controlar el proceso de adquisición de contenidos que se puedan ir viendo.
- Realizar intercambios orales y presentaciones por parte del alumnado, debates y puestas en común, sobre algún tema.
- Combinar este conjunto de instrumentos evaluadores con pruebas calificadas específicas de diferente tipo, comúnmente denominadas exámenes, (según sean los contenidos que se pretendan evaluar) sin rechazar a priori ninguna de las posibilidades que las mismas ofrecen.
- Realizar un control específico del esfuerzo y de la puntualidad en la entrega de ejercicios, de la participación activa en su formación de cada alumna y alumno, así como de la actitud mostrada en las clases.

### Criterios de calificación

De acuerdo a las instrucciones de inicio de curso, se establecen cuatro sesiones de evaluación a lo largo del curso 2017/18.

Para las evaluaciones ordinarias de Navidad, Semana Santa y Junio, la calificación obtenida responderá a los siguientes criterios:

- Nota media de las pruebas de evaluación: **50%**
- Nota media de los trabajos, presentaciones, exposiciones, escritos, cuaderno cualquier otra elaboración del alumnado: **40%**
- Esfuerzo, actitud e implicación en clase: **10%**

La calificación se realizará mediante una valoración numérica del 1 al 10 y se tendrá en cuenta:

- La puntualidad en la entrega de ejercicios que se hayan encargado se tendrá en cuenta en su valoración, restando de la puntuación total de acuerdo a lo establecido en cada caso.
- Le será retirado el examen y tendrá una nota de cero a todo alumno que sea visto copiando. Al igual que cualquier trabajo entregado en los que se aprecie textualidad explícita con otros trabajos de internet también serán calificados con un cero.
- Se descontará hasta un máximo de un punto por examen / trabajo cuando se observen faltas de ortografía o la coherencia y expresión no sean correctas.
- Para conseguir la nota de la evaluación, sumando los tres apartados de exámenes, trabajo y actitud, será imprescindible:
  - Que los exámenes tengan una puntuación superior a 4.
  - Que los apartados de trabajo y actitud estén aprobados.
- Para calcular la nota de la evaluación final ordinaria se usarán las notas reales de cada evaluación antes del redondeo.
- Los exámenes solo se repetirán en caso de enfermedad u obligación institucional, y previa entrega de un documento oficial. Dicho examen se realizará cualquier día que indique el profesor, incluido el mismo momento de incorporación del alumno.

La **calificación final** de Junio será el resultado de la media aritmética de las notas del resto de evaluaciones.

La PRUEBA EXTRAORDINARIA versará sobre la totalidad del temario y ponderará un 90 % de la nota final, siendo necesario para superarla alcanzar una puntuación de 5 sobre 10. El 10% restante se distribuirá de la siguiente manera: un 5% de la calificación procederá de la actitud y participación del alumnado en las actividades de repaso y refuerzo realizadas con la profesora en clase hasta la realización del examen. Y el otro 5% de la valoración de la evaluación continua realizada durante el curso.

#### **7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

A lo largo del curso se realizarán las siguientes actividades:

- Participación en el concurso Startinnova.
- Asistencia a la charla impartida por la Agencia Tributaria de Santander “Programa de Educación Tributaria”, siendo necesario que el alumnado realice posteriormente una ficha en la que recogerá las principales ideas valoradas en dicha charla y que servirá de punto de partida de un debate que se realizará en el aula durante la semana siguiente a la charla.
- Asistencia a la charla de emprendimiento e innovación impartida por la Universidad de Cantabria.

**8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

Con el fin de completar todo el proceso programado, la profesora mediante las reuniones realizadas en el Departamento, analizará con carácter mensual el grado de cumplimiento de los objetivos marcados a lo largo de la programación, valorando con rigurosidad las desviaciones de lo establecido en la misma y, en este sentido, se procurará enmendar todas aquellas situaciones que supongan un alejamiento de los objetivos propuestos. Como instrumento de evaluación, se utilizará, entre otros, los resultados de la ficha de evaluación de cada una de las Unidades Didácticas en la que la profesora evaluará los elementos curriculares, metodológicos, organizativos y temporales aplicados y las dificultades planteadas, siendo todo ello susceptible de propuesta de mejora. Las conclusiones se recogerán en la Memoria de final de curso académico, junto con los resultados de cada materia dentro de la etapa.