



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
ECONOMÍA DE LA EMPRESA. 2º BACHILLERATO**

**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA  
CURSO 2017-2018**

Profesora: Berta Delgado Quintana

## **1. INTRODUCCIÓN**

En el marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se incluye la asignatura de Economía de la Empresa que forma parte de las materias troncales de opción del segundo curso del Bachillerato en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales.

Esta materia estudia y analiza respuestas para los problemas económicos que se plantean en el seno de la empresa; su objetivo es conocer el análisis de la moderna organización y administración de empresas.

El conocimiento sobre la empresa es un paso esencial para alcanzar a entender el funcionamiento del conjunto de la economía, pues lo que sucede en el interior de las empresas es tan sustancial como lo que ocurre en un entorno económico más amplio. En esta asignatura se trabajarán cuestiones como la razón de la existencia de las empresas, sus características, tipos de organización y funcionamiento y factores que influyen en la toma de decisiones.

La empresa tiene como función producir bienes y servicios para el mercado en situaciones de competencia y capacidad financiera, eligiendo para ello una de las variadas formas jurídicas referidas por el derecho. Esta función de la empresa posibilita que cada ser humano pueda hacer compatible la especialización del trabajo con la satisfacción de sus numerosas y diversas necesidades. En entornos cambiantes y diferentes, la flexibilidad y la adaptación a las transformaciones tecnológicas, legales y de otro tipo se vislumbran como fundamentales para la toma de las mejores soluciones posibles en cada momento. El desenvolvimiento de la actividad empresarial debe estar guiado por la ética y la responsabilidad social, que muestran lo trascendental del cómo además del qué de los puros resultados.

La empresa es un catalizador clave para el crecimiento económico, la innovación, el empleo y la integración social. Es primordial cultivar y fomentar una cultura y forma de pensar empresarial, donde se ejercite y crezca la creatividad y el espíritu de innovación, se incentive la elaboración de reflexiones personales y la toma de decisiones fundamentadas, así como la visualización del error como fuente de progreso y aprendizaje.

## **2. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS.**

Este proceso de enseñanza-aprendizaje va encaminado a que el alumno adquiera las siguientes competencias claves:

La competencia de **“aprender a aprender”** está presente a lo largo de esta asignatura ya que el alumno, deberá aprender y saber aplicar los conceptos, sus relaciones y los instrumentos de contenido económico en el ámbito empresarial.

La competencia de la **“comunicación lingüística”** se consigue de forma transversal a lo largo de los contenidos de todos los bloques.

En cuanto a la competencia **“matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología”**, es lógico que el alumno adquiera los conocimientos básicos de cálculo y su aplicación en el ámbito de esta materia.

La competencia **“sociales y cívicas”** se conseguirá cuando el alumno entienda la interacción de la empresa con el resto de agentes económicos, tanto en las relaciones entre ellos como sus interacciones con el entorno y los posibles efectos tanto positivos como negativos derivados de las mismas.

La competencia **“sentido de iniciativa emprendedora y espíritu emprendedor”**, asociada a esta materia, incide no solo en la pura actividad empresarial sino en la contribución a la sociedad por parte de los empresarios.

Por último, esta asignatura contribuye a la adquisición de la **“competencia digital”** al aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación en esta área de conocimiento.

### **3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Esta materia se articula en siete bloques de contenidos:

El primer bloque denominado **“La empresa”**, que parte de los conceptos básicos de la empresa como agente económico dentro de un sistema económico de mercado, para adentrar al alumnado en el análisis de la empresa como un sistema abierto en interrelación continua con su entorno. El alumnado deberá ser capaz de identificar los efectos positivos y negativos de las actuaciones empresariales, valorando la responsabilidad social.

Un segundo bloque llamado **“Desarrollo de la empresa”**, en el que se analizarán las decisiones empresariales estratégicas en un entorno dinámico y globalizado en el que las estrategias de crecimiento y la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías son fundamentales para la propia supervivencia de las empresas. Se estudiará el caso concreto de las pequeñas y medianas

empresas, dada su gran relevancia en nuestro tejido económico y empresarial, y en el empleo, así como, la existencia de las empresas multinacionales.

En el tercer bloque, **“Organización y dirección de la empresa”**, se persigue acercar al alumnado al campo de la planificación, organización y gestión de la empresa. Para ello se estudiarán los conceptos básicos relacionados con el ámbito interno de la empresa.

Un cuarto bloque llamado **“La función productiva”** en el que los alumnos deberán ser capaces de analizar los procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad. Se analizará la estructura de los costes y la formación de los beneficios determinando el umbral de rentabilidad de la empresa. El alumnado reconocerá la importancia de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.

El quinto bloque **“La función comercial de la empresa”** desarrolla los contenidos sobre los distintos tipos de mercado, la investigación comercial y el diseño de estrategias de marketing teniendo en cuenta los distintos instrumentos, variables y su combinación, que puede emplear la empresa.

En el sexto bloque **“La información en la empresa”** se aborda la contabilidad como sistema de información de los hechos económicos y financieros de las empresas, de manera que, a través del análisis de los datos, obtengamos una imagen fiel de la empresa que nos permita abordar la toma de decisiones y la fiscalidad que le afecta en su actividad.

En el último bloque **“La función financiera”** los alumnos deberán comprender la relación existente entre las inversiones y su financiación, para lo que los alumnos utilizarán los distintos métodos de valoración y selección de inversiones, evaluando las distintas opciones de financiación que tienen las empresas.

### **Bloque 1. La empresa**

#### **Contenidos**

- La empresa y el empresario...
- Distintas teorías sobre el empresario y la empresa
- Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.
- Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.
- Funcionamiento y creación de valor.
- Interrelaciones con el entorno económico y social.
- Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.

**Criterios de evaluación**

*1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.*

Se trata de comprobar que el alumno es capaz de reconocer la forma jurídica de empresa más adecuada en función de la actividad económica a desarrollar, de los objetivos y fines perseguidos por sus socios fundadores, así como en función de sus necesidades de capital y las formalidades legales requeridas.

1º) Comunicación lingüística

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

*2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.*

Se pretende que el alumno reconozca la importancia de las interacciones de la empresa con el exterior (otras empresas, administraciones públicas, clientes, proveedores, entidades financieras, etc.). Valorando críticamente su influencia positiva o negativa, así como la responsabilidad social de la empresa.

1º) Comunicación lingüística

4º) Aprender a aprender

5º) Sociales y cívicas

**Estándares de aprendizaje evaluables**

Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo.

Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas.

Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.

Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.

Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental.

Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.

## **Bloque 2. Desarrollo de la empresa**

### **Contenidos**

- Localización y dimensión empresarial.
- Estrategias de crecimiento interno y externo.
- Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado.
- Internacionalización, competencia global y la tecnología.
- Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.

### **Criterios de evaluación**

1. *Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las y decisiones tomadas por las empresas, tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.*

Con este criterio se pretende que el alumno identifique los principios organizativos básicos que deben utilizarse a la hora del diseño de estructura organizativa de la empresa, reconociendo las funciones básicas dentro de la empresa así como los otros aspectos a considerar como canales de comunicación, relaciones jerárquicas, motivación y liderazgo.

1º) Comunicación lingüística

4º) Aprender a aprender

5º) Sociales y cívicas

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, así como valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones.

Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa.

Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación.

Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.

Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes.

Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental.

Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.

### **Bloque 3. Organización y dirección de la empresa**

#### **Contenidos**

- La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual.
- Funciones básicas de la dirección.
- Planificación y toma de decisiones estratégicas.
- Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.

- La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación.
- Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.

### **Criterios de evaluación**

1. *Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.*

Con este criterio se pretende que el alumno identifique los principios organizativos básicos que deben utilizarse a la hora del diseño de estructura organizativa de la empresa, reconociendo las funciones básicas dentro de la empresa así como los otros aspectos a considerar como canales de comunicación, relaciones jerárquicas, motivación y liderazgo.

1º) Comunicación lingüística

4º) Aprender a aprender

5º) Sociales y cívicas

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.

Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.

Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.

Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.



Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.

Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.

#### **Bloque 4. La función productiva**

##### **Contenidos**

- Proceso productivo, eficiencia y productividad.
- La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.
- Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.
- Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios.

##### **Criterios de evaluación**

*1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia de la I+D+i*

La finalidad de este criterio es que sepan reconocer la importancia de los distintos factores productivos, que se combinan mediante la técnica elegida, comprobando la influencia del desarrollo tecnológico habido con el crecimiento de los últimos años, valorando la importancia del I+D+i en los incrementos de productividad actuales.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

4º) Aprender a aprender.

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

2. *Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.*

Se pretende valorar en los alumnos la capacidad de diferenciar y estructurar los ingresos y costes generales de una empresa, determinando el beneficio o pérdida generada, así como el nivel mínimo de ventas necesario para su supervivencia en el mercado y sus análisis de sensibilidad.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

4º) Aprender a aprender.

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

3. *Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.*

Diferenciar los distintos modelos de gestión de inventarios, su importancia en el conjunto de la empresa, así como los diversos métodos de valoración de los mismos.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

4º) Aprender a aprender.

#### **Estándares de aprendizaje evaluables**

Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.

Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores.

Valora la relación entre el control de inventarios y la eficiencia en una empresa.

Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.

Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.

Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente.

Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.

Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.

Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.

### **Bloque 5. La función comercial de la empresa**

#### **Contenidos**

- Concepto y clases de mercado.
- Técnicas de investigación de mercados.
- Análisis del consumidor y segmentación de mercados.
- Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias.
- Estrategias de marketing y ética empresarial.
- Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas.

#### **Criterios de evaluación**

1. *Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.*

Se pretende que el alumno sepa definir un mercado en función del número de competidores, del producto vendido, etc. y que identifique las diversas políticas de marketing y sepa adaptarlas a cada caso concreto. Igualmente, se evalúa que sea capaz de interpretar y valorar las estrategias de marketing

combinando las decisiones sobre las variables del marketing-mix, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, ambiental, etc.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

4º) Aprender a aprender.

5º) Sociales y cívicas

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido.

Identifica, y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing.

Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental.

Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados.

Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.

Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.

### **Bloque 6. La información en la empresa**

#### **Contenidos**

- Obligaciones contables de la empresa.
- La composición del patrimonio y su valoración.
- Las cuentas anuales y la imagen fiel.
- Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Análisis e interpretación de la información contable.

- La fiscalidad empresarial.

### **Criterios de evaluación**

1. *Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias, explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.*

Se pretende comprobar que los alumnos sepan reconocer los diferentes elementos de estos documentos y su significado en la empresa. También se pretende valorar si los alumnos son capaces de analizar la situación patrimonial, financiera y económica en un caso sencillo detectando desequilibrios y proponiendo medidas correctoras de estos. Valorar esta información para la toma de decisiones estratégicas.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

3º) Competencia digital

4º) Aprender a aprender

2. *Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.*

El alumno debe comprender la importancia para la sociedad del adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales, reconociendo los problemas que genera la economía sumergida o las infracciones en el ámbito fiscal

1º) Comunicación lingüística

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

5º) Sociales y cívicas

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.

Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.

Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.

Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.

Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.

Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.

Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.

Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.

2.1 Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.

### **Bloque 7. La Función financiera**

#### **Contenidos**

- Estructura económica y financiera de la empresa.
- Concepto y clases de inversión.
- Valoración y selección de proyectos de inversión.
- Recursos financieros de la empresa.
- Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.

**Criterios de evaluación**

1. *Valorar distintos proyectos de inversión, justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa, y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto, razonando la elección más adecuada.*

Se pretende comprobar la capacidad para utilizar métodos diversos de selección de inversiones con objeto de plantear, calcular y resolver casos. Así mismo comprobar que saben valorar las necesidades de financiación de una empresa y valorar las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto, en función de tiempo, coste y su correlación con las inversiones en las que se van a aplicar.

2º) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

4º) Aprender a aprender

6º) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

**Estándares de aprendizaje evaluables**

Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.

Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.

Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.

Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.

Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.

Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.

Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.

#### **4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS**

Los contenidos seleccionados se encuentran distribuidos en tres bloques y las siguientes unidades didácticas:

##### **Bloque 1: LA EMPRESA**

Unidad didáctica 1: El papel de la empresa en la economía

Unidad didáctica 2: Clases y Formas de Empresa

Unidad didáctica 3: Entorno y estrategias de la empresa

##### **Bloque 2: DESARROLLO DE LA EMPRESA**

Unidad didáctica 4: El desarrollo de la empresa

##### **Bloque 3: LA FUNCIÓN PRODUCTIVA DE LA EMPRESA**

Unidad didáctica 5: La Función productiva de la empresa

Unidad didáctica 6: Productividad, eficiencia e innovación

##### **Bloque 4: LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA**

Unidad didáctica 7: La Función comercial de la empresa

Unidad didáctica 8: Marketing –Mix

##### **Bloque 5: LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA**

Unidad didáctica 9: La financiación de la empresa

Unidad didáctica 10: Las inversiones de la empresa

Unidad didáctica 11: Cuentas de la empresa

Unidad didáctica 12: Análisis financiero de la empresa

##### **Bloque 6: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**

Unidad didáctica 13: Dirección y organización de la empresa

Unidad didáctica 14: La dirección de recursos humanos



Tiempo	Unidad Didáctica
1º Trimestre	<b>Unidades 1- 4</b>
2º Trimestre	<b>Unidades 5-9</b>
3º Trimestre	<b>Unidades 10-14</b>

Ajustándonos al calendario actual incluiremos:

- └ Evaluación inicial (cualitativa) hasta 28/10: unidades 1 y 2

##### **5. CONCRECIÓN DE LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS.**

Los contenidos de la materia se desarrollaran a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje, que se recomienda planificar de manera rigurosa, estableciendo cómo se va a evaluar y cómo se va a realizar la retroalimentación al alumnado.

Dado que la sociedad del siglo XXI no requiere la capacidad de acumular gran cantidad de información, sino la capacidad de seleccionarla, comprenderla, organizarla y aplicarla a diferentes contextos, las orientaciones metodológicas aconsejan trabajar sobre situaciones reales, proponer actividades que relacionen el conocimiento con las situaciones de la vida cotidiana y que conduzcan al alumnado a aprender en situaciones de incertidumbre y de cambio.

Se planteará un proceso de enseñanza-aprendizaje eminentemente práctico de tal forma que se forme al alumno con las capacidades y conocimientos necesarios. Se tendrán en cuenta, para ello, las siguientes recomendaciones: relacionar el proceso de enseñanza-aprendizaje con la vida real; facilitar la construcción de aprendizajes significativos, relacionando lo que el alumno ya sabe con los nuevos contenidos; favorecer la capacidad de aprender a aprender; crear un clima de aceptación y cooperación en clase fomentando el trabajo en grupo.

Al enfocar la estrategia desde un punto de vista práctico, basada en los casos, que se puedan plantear en el aula tanto por parte del profesor como debido a la iniciativa de los alumnos. En cualquier caso, se

pretenderá que sean lo más realistas posibles, para conseguir un mayor conocimiento de la realidad circundante a nuestro alumnado y especialmente al mundo empresarial.

Los métodos educativos se enfocarán a la realización de tareas o simulaciones de la realidad planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado resolverá haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos adquiridos.

Se desarrollarán metodologías activas y contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, que podrán plasmarse en grupos de trabajo, a través de la resolución conjunta de las tareas. Las metodologías que permiten el aprendizaje por proyectos, el estudio de casos o el aprendizaje basado en problemas favorecen la participación activa, la experimentación y facilitan el desarrollo de las competencias clave.

Es conveniente el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando la integración de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Es de especial importancia la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Es necesario secuenciar la enseñanza, de tal modo que se parta de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

El Departamento de Economía pretende poner en práctica de forma regular en el aula unos criterios metodológicos que se fundamentan en los principios siguientes:

- a. Asegurar la construcción de aprendizajes significativos a través de la movilización de sus conocimientos previos y de la memorización comprensiva.
- b. Potenciar situaciones en las que los alumnos deban actualizar sus conocimientos.
- c. Potenciar situaciones de aprendizaje que exijan una intensa actividad mental del alumno que le lleve a reflexionar y a justificar sus actuaciones.
- d. Utilizar procedimientos e instrumentos variados de evaluación de la competencia curricular.

Estos principios exigen un trabajo en el aula cuya concreción metodológica seguirá las siguientes tareas aplicadas en cada una de las unidades didácticas:

- Introducción, mediante algunas actividades, del tema en cuestión para familiarizarse con él y tomar el pulso de los conocimientos previos del alumnado.
  - ✓ Presentación del tema por el profesor
  - ✓ Actividad de análisis de los conocimientos previos del alumnado sobre el tema
  - ✓ Identificación del resultado que se busca con el desarrollo del tema.
  - ✓ Identificación y planteamiento de problemas relevantes: analizar el contexto del problema, descomponer los elementos del problema, distinguir sus factores, recoger y organizar

datos sobre un problema, plantear y contrastar soluciones e hipótesis, inducir conclusiones.

- Análisis de documentos y materiales diversos que permitirán obtener informaciones sobre el tema planteado.
  - ✓ Recogida y análisis de todo tipo de fuentes, incluyendo la recogida de información en Internet.
  - ✓ Comparación de fuentes y análisis de contradicciones y divergencias.
- Análisis crítico de la información.
  - ✓ Interpretación de la información con la que se trabaja: detectar similitudes y diferencias, identificar secuencias, clasificar, generalizar, buscar evidencias y ejemplos, buscar datos que argumenten una información, inferir elementos implícitos, interpretar matices, determinar significados por el contexto.
- Elaboración y presentación de conclusiones.
  - ✓ Comunicación de la información: integración de la información que proporcionan distintas fuentes; comunicación del análisis crítico de la información; comunicación de la valoración de fuentes.
  - ✓ Organización de la información de un documento o fuente para su comunicación (Elaborar presentaciones escritas de distinto tipo): subrayar, clasificar la información, elaborar cuadros sinópticos, resúmenes, mapas de conceptos, esquemas, elaborar fichas de contenidos y trabajos escritos.
  - ✓ Reflexión sobre la información del documento: identificar presupuestos, formarse una opinión y justificar su punto de vista, separar hechos de opiniones, comparar la información con normas morales o estéticas.
  - ✓ Comunicación oral en debates y trabajos en grupos: preparar con antelación los debates recopilando la información necesaria, ordenar el debate (moderador), expresar opiniones e ideas con corrección y respeto.
  - ✓ Técnicas de comunicación: redactar textos descriptivos, comparativos, temas panorámicos, temas analíticos, temas de evolución, temas biográficos; elaborar una justificación, una disertación.
- Análisis de ejemplos que respondan a las mismas coordenadas que el asunto tratado.
  - ✓ Interpretación de la información de un documento: detectar similitudes y diferencias, identificar secuencias, clasificar, generalizar, buscar evidencias y ejemplos fuera de la fuente estudiada, establecer analogías, buscar datos que argumenten una información, inferir elementos implícitos, interpretar metáforas, sentidos figurados, matices, determinar significados por el contexto.

- ✓ Reflexión sobre la información del documento: identificar presupuestos, formarse una opinión y justificar su punto de vista, separar hechos de opiniones, separar hechos probados de hipótesis verosímiles, diferenciar lo verdadero de lo falso, diferenciar lo real de lo imaginario, comparar la información con normas morales o estéticas.
- ✓ Desarrollo del concepto de causalidad: distinguir causas y consecuencias, jerarquizar causas y consecuencias, explicar las conexiones entre distintas causas y consecuencias, distinguir distintos tipos de causas y consecuencias (políticas, económicas, etc.), distinguir causas y consecuencias inmediatos y lejanos.
- ✓ Técnicas de comunicación: redactar textos descriptivos, comparativos, temas panorámicos, temas analíticos, temas de evolución, temas biográficos; elaborar una justificación, una disertación.
- Evaluación y calificación en su caso de las producciones de los alumnos/as durante y al final del proceso tal como se señala en el apartado de procedimientos de evaluación.

## **6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

Para el desarrollo de la asignatura el Departamento ha optado por la utilización del siguiente libro de texto obligatorio: “Economía de la Empresa”. Editorial Mc Graw Hill, 2016. Autores: Josep Alfaro Giménez, Clara González Fernández, Montserrat Pina Massachs, ISBN: 978-84-486-0933-7.

Además, el profesorado se apoyará para el desarrollo de esta programación en múltiples herramientas y publicaciones principalmente:

- Material propio elaborado por el profesor así como su posterior exposición en el aula.
- Recortes de prensa especializada y de periódicos nacionales y regionales: *El País, ABC, El Diario Montañés, Alerta, Revistas especializadas de la Organización de Consumidores y Usuarios (Dinero y Derechos, Compra maestra...), Cantabria Económica y Actualidad Económica, Cantabria Negocios...*
- Calculadora
- Documentación relativa a las Pruebas de Acceso a la Universidad de Cantabria.
- Materiales informáticos: utilización de programas como el Office (procesador de texto, hojas de cálculo...) y PowerPoint que ayuden a las actividades de presentación de trabajos en el aula por parte de los alumnos y exposición del temario por parte del profesor.
- Acceso a internet como herramienta de búsqueda de información, especialmente, a diferentes webs o portales de economía.

Se complementará el desarrollo de la programación con la incorporación de material adicional y de otros recursos educativos, especialmente:

- Recursos audiovisuales: vídeos, películas, documentales, presentaciones...
- Recursos periodísticos y distintas lecturas relacionadas con la materia, en formato papel y digital.
- Uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda y contraste de documentos e información.
- Presentación de algunos de los muchos recursos tecnológicos existentes en la red sobre los contenidos de la asignatura.

## **7. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.**

Los principios generales que han de regir la evaluación para el área vienen establecidos en el Proyecto Curricular de Centro y son aquellos que pretende conseguir una evaluación continua e integradora (individualizada) del alumno.

### **Procedimientos, Instrumentos de Evaluación**

El Departamento, con el fin de alcanzar ese objetivo, se ha planteado la necesidad de utilizar preferentemente los siguientes instrumentos de evaluación:

- Analizar y calificar informes, resúmenes, comentarios de textos, trabajos sobre películas o documentales visionados, estudios e indagaciones,... y, en general, cualquier producción de los alumnos.
- Analizar y calificar cada trimestre el cuaderno de clase de los alumnos con el fin de controlar el proceso de adquisición de contenidos que se puedan ir viendo.
- Realizar intercambios orales y presentaciones por parte del alumnado, debates y puestas en común, sobre algún tema.
- Combinar este conjunto de instrumentos evaluadores con pruebas calificadas específicas de diferente tipo, comúnmente denominadas exámenes, (según sean los contenidos que se pretendan evaluar) sin rechazar a priori ninguna de las posibilidades que las mismas ofrecen.
- Realizar un control específico del esfuerzo y de la puntualidad en la entrega de ejercicios, de la participación activa en su formación de cada alumna y alumno, así como de la actitud mostrada en las clases.

### **Criterios de calificación**

De acuerdo a las instrucciones de inicio de curso, se establecen cuatro sesiones de evaluación a lo largo del curso 2017/18.

Para las evaluaciones ordinarias de Navidad, Semana Santa y Junio, la calificación obtenida responderá a los siguientes criterios:

- Nota media de las pruebas de evaluación: **60%**
- Nota media de los trabajos, presentaciones, exposiciones, escritos, cuadernos cualquier otra elaboración del alumnado: **30%**
- Esfuerzo, actitud e implicación en clase: **10%**

La calificación se realizará mediante una valoración numérica del 1 al 10 y se tendrá en cuenta:

- La puntualidad en la entrega de ejercicios que se hayan encargado se tendrá en cuenta en su valoración, restando de la puntuación total de acuerdo a lo establecido en cada caso.
- Le será retirado el examen y tendrá una nota de cero a todo alumno que sea visto copiando. Al igual que cualquier trabajo entregado en los que se aprecie textualidad explícita con otros trabajos de internet también serán calificados con un cero.
- Se descontará hasta un máximo de un punto por examen / trabajo cuando se observen faltas de ortografía o la coherencia y expresión no sean correctas.
- Para conseguir la nota de la evaluación, sumando los tres apartados de exámenes, trabajo y actitud, será imprescindible:
  - Que los exámenes tengan una puntuación superior a 4.
  - Que los apartados de trabajo y actitud estén aprobados.
- Para calcular la nota de la evaluación final ordinaria se usarán las notas reales de cada evaluación antes del redondeo.
- Los exámenes solo se repetirán en caso de enfermedad u obligación institucional, y previa entrega de un documento oficial. Dicho examen se realizará cualquier día que indique el profesor, incluido el mismo momento de incorporación del alumno.

La **calificación final** de Junio será el resultado de la media aritmética de las notas del resto de evaluaciones.

La PRUEBA EXTRAORDINARIA versará sobre la totalidad del temario y ponderará un 90 % de la nota final, siendo necesario para superarla alcanzar una puntuación de 5 sobre 10. El 10% restante se

distribuirá de la siguiente manera: un 5% de la calificación procederá de la actitud y participación del alumnado en las actividades de repaso y refuerzo realizadas con la profesora en clase hasta la realización del examen. Y el otro 5% de la valoración de la evaluación continua realizada durante el curso.

#### **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

A lo largo del curso se realizarán las siguientes actividades:

- Asistencia a la charla impartida por la Agencia Tributaria de Santander “Programa de Educación Tributaria”, siendo necesario que el alumnado realice posteriormente una ficha en la que recogerá las principales ideas valoradas en dicha charla y que servirá de punto de partida de un debate que se realizará en el aula durante la semana siguiente a la charla.
- Asistencia a la charla de emprendimiento e innovación impartida por la Universidad de Cantabria.

#### **9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

Con el fin de completar todo el proceso programado, la profesora mediante las reuniones realizadas en el Departamento, analizará con carácter mensual el grado de cumplimiento de los objetivos marcados a lo largo de la programación, valorando con rigurosidad las desviaciones de lo establecido en la misma y, en este sentido, se procurará enmendar todas aquellas situaciones que supongan un alejamiento de los objetivos propuestos. Como instrumento de evaluación, se utilizará, entre otros, los resultados de la ficha de evaluación de cada una de las Unidades Didácticas en la que la profesora evaluará los elementos curriculares, metodológicos, organizativos y temporales aplicados y las dificultades planteadas, siendo todo ello susceptible de propuesta de mejora. Las conclusiones se recogerán en la Memoria de final de curso académico, junto con los resultados de cada materia dentro de la etapa.