

*I.E.S. RICARDO BERNARDO - SOLARES*

# **PROYECTO PARA LA BIBLIOTECA**

**CURSO 2017-2018**

## **0. - INTRODUCCIÓN**

La biblioteca del IES Ricardo Bernardo constituye una colección organizada y centralizada de materiales diversos.

Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, a la autoformación y a la lectura. Por ello hemos emprendido una serie de pequeñas reformas orientadas a hacer un lugar más atractivo para el alumnado. De este modo aumentamos los ejemplares de lectura juvenil y colocamos llamativos carteles que identifican las distintas materias.

Este proyecto, además de reflejar actividades propias de una biblioteca escolar, recoge las previsiones de uso del espacio de la Biblioteca que en nuestro instituto se utiliza como sala de reuniones y claustros, de conferencias, de exámenes y de apoyo a las aulas de informática y de audiovisuales, por ser el local más amplio del centro.

Como es lógico no podemos anticipar todas las actividades que se realizarán y que dependen de la marcha del curso escolar. Se recogerán al final del mismo en la Memoria.

## **I. - SÍNTESIS DEL ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

### **A) LOCAL, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

El local destinado a Biblioteca es un espacio capaz de albergar con comodidad a, casi, unos cuarenta usuarios y fácilmente accesible aunque en un lugar no demasiado silencioso por estar en la entrada del centro.

Presenta las siguientes características:

- Aunque sería deseable poder diversificar con más claridad los espacios hay un único espacio de lectura en sala.

- El mobiliario está compuesto de pupitres y sillas. El espacio disponible no permite otro porque la sala debe poderse despejar para celebrar reuniones.
- Hay 40 puestos de trabajo y 10 ordenadores con conexión a Internet, además del de gestión.
- Dispone de estanterías fabricadas por los alumnos del instituto, de la familia de Madera. Están todas repletas y ya no hay sitio para instalar más. Tenemos un serio problema de espacio.
- Cuenta también con un expositor de revistas, realizado así mismo por los alumnos de la familia de Madera. En él se encuentran los últimos ejemplares de las revistas a las que está suscrito el centro.
- Hay una videoteca con cerca de 800 películas y documentales en DVD.
- Hay un expositor de novedades: una balda sobre los ordenadores y otro de lecturas aconsejadas.
- Junto a la puerta de entrada hay un tablón de anuncios.
- Apenas hay sitio para guardar las revistas atrasadas.

## **B) LA COLECCIÓN.**

Los fondos de la biblioteca son fundamentalmente libros. Durante el curso pasado se incorporaron 300 ejemplares. Aunque a lo largo de estos últimos años también hemos ido ampliando la videoteca.

Los discos están todos en las aulas de Música donde se imparten todas las clases de esta materia; de todas maneras, el tamaño del local no permitiría audiciones sin molestar a los demás usuarios.

De lunes a viernes recibimos dos periódicos, uno local y otro de tirada nacional. Además estamos suscritos a la edición digital de *El País*, a la que tienen acceso todos los departamentos y el alumnado del centro.

Estamos suscritos a las siguientes revistas: *National Geographic* y *Escuela*, de forma gratuita recibimos *Entre Estudiantes* y *ConsumerEroski*. Recibimos además, revistas de Informática, de Tecnología, publicaciones de distintas ONG, y de instituciones de la Comunidad de Cantabria.

Todas las áreas curriculares están cubiertas, aunque faltan monografías.

No todos los materiales del centro están centralizados en la biblioteca por el tamaño que tiene y porque desde hace muchos años tenemos aulas de materia. En la Biblioteca guardamos unos 6.500. Hay fondos en las aulas de Lengua, para que los alumnos, acostumbrados a coger libros en el transcurso de las clases, puedan acceder también allí a las novedades.

El curso 2016-17 se ha conseguido que las Enciclopedias se puedan guardar en las aulas de materia: Historia, Lengua, Biología... Es un material que ya no se consulta, Internet ofrece muchas más posibilidades, y sobre todo actualizadas.

Eso nos ha dado la posibilidad de contar con un espacio que ha sido ocupado por la Novela Extranjera, se encontraba demasiado amontonada, y por la Novela Juvenil.

## **C) SERVICIOS**

La biblioteca utiliza los tablones de anuncios repartidos por el centro y uno propio junto a la puerta de entrada.

Las convocatorias de concursos literarios se fijan, además, en el tablón de Lengua, y en el edificio de 1º de Secundaria las que van dirigidas a alumnos menores de quince años.

A principio de curso, a petición de los tutores de 1º de Secundaria, se hacen actividades de formación de usuarios. No existe un servicio de información bibliográfica.

Las bibliotecas de aula no se gestionan como préstamos colectivos de la biblioteca del centro, excepto en el caso de las de Lengua y Literatura. También se ha extendido el servicio a las aulas de 1º de Secundaria, que no comparte las de materia, sino que tiene aulas-residencia.

Aparte del servicio de lectura en sala, registro, préstamo y devolución, la encargada de la biblioteca ofrece, sugerencias sobre lecturas, orientación académica y profesional, asistencia para la redacción de trabajos, ayuda para la búsqueda de información en Internet e impresión de la misma. Facilita información sobre estudios posteriores, ciclos, carreras, facultades, alojamientos, preinscripciones... a los alumnos que

terminan el Bachillerato. Y, además, gestiona el calendario de ocupación de la biblioteca para trabajos en grupo, charlas, etc.

## **D) ACTIVIDADES**

La biblioteca tiene un uso regular durante todo el curso. La utilizan los alumnos repetidores de Bachillerato, sólo los de 2º, y del último curso de los Ciclos con asignaturas pendientes; se llena en el recreo, y son bastantes los grupos que acuden con su profesor para realizar tareas.

Continuaremos con las actividades realizadas en años anteriores que han dado buenos resultados y modificaremos o añadiremos otras:

- Asistencia de grupos con profesor para realizar tareas.
- Coordinación con los profesores para asistir a pequeños grupos de alumnos que en horas de clase bajan a la biblioteca a buscar alguna información.
- Mantenimiento de ambiente de silencio y trabajo durante los recreos.
- Asistencia a los alumnos de cursos superiores que no tienen más que alguna asignatura pendiente.
- Coordinación con los tutores para facilitar su labor en las tutorías.
- Proporcionar a los alumnos que tienen que decidir su futuro toda la información a su alcance en Internet y en los fondos guardados en la biblioteca.
- Continuar con las exposiciones temáticas y de novedades para animar a la lectura.
- Incorporar a los fondos títulos recomendados por cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Atender las sugerencias en cuanto a compras de cualquier miembro del instituto.
- Seguir con las campañas de préstamos para las vacaciones.
- Celebrar el *Día del Libro*, *San Valentín* y *Halloween* como se viene haciendo desde hace varios años, con la colaboración, en todos ellos, del Dpto de Plástica y Lengua c. y Literatura.

- Se intentará organizar un concurso de marcapáginas con los alumnos de *Ámbito*, con motivo del día del libro.
- Se celebrarán actividades de *Navidad*, a propuesta de varios Departamentos.
- Celebrar charlas-coloquios con escritores, coordinándonos con el Dpto de Lengua castellana.
- Se celebrarán actividades de Animación a la lectura en colaboración con la editorial Vicens-Vives, para alumnos de Secundaria. Esta actividad será coordinada junto al Dpto de Lengua, puesto que el libro de texto pertenece a esta editorial
- Coordinar con los distintos departamentos el uso de los ordenadores.
- Coordinar con el departamento de actividades extraescolares y con jefatura de estudios el uso de la Biblioteca para la realización de las actividades que van surgiendo a lo largo del curso (ACCAS, *Consulta joven*, SOUCAN, CAVAS, )

## **E) HORARIO**

La biblioteca permanece abierta todos los días lectivos de 8'30 a 13'30.

Hay siempre un profesor encargado de la misma, este curso ha sido imposible que pueda ser atendida a 1ª hora de la mañana, dada la complejidad de los horarios de los profesores; también durante los recreos, que se ocupa de la asistencia a los alumnos y de los préstamos. Las tareas de catalogación, control de fondos y organización las realiza la encargada de la biblioteca.

## **II.- LISTADO DE INICIATIVAS Y PLAZOS**

La Biblioteca ya está totalmente incorporada a la vida del instituto: los alumnos saben perfectamente cómo comportarse en ella y han aprendido que es un buen lugar para leer, estudiar, hacer sus trabajo con calma y comodidad o simplemente pasar un rato tranquilo cuando no se

tiene clase. Se ha ido extendiendo su uso en el currículo, y pretendemos aumentarlo en este próximo curso.

Hacemos nuestro el *Manifiesto en favor de las bibliotecas escolares* aparecido en el número 111 de la revista Educación y Biblioteca, que asume el *Manifiesto de la Biblioteca Escolar de la UNESCO/IFLA de 1999*, en el que se recoge lo siguiente:

“ La biblioteca escolar tiene un papel destacado en el manejo de las distintas fuentes de información, así como en la formación lectora de alumnos y alumnas, pero que se pueda desarrollar o no pasa por el establecimiento de una concepción de la biblioteca como centro de recursos multimedia que pone a disposición de la comunidad educativa todo tipo de material documental independientemente del soporte en el que se presente y aporta posibilidades para abordar la enseñanza de una forma innovadora. Entendida de esta forma, la biblioteca tendría, entre otras, las siguientes funciones:

- \* Satisfacer las necesidades educativas, culturales, de ocio, formación e información de toda la comunidad escolar, y aportar posibilidades para abordar la enseñanza de un modo diferente, atendiendo también a las necesidades de servicios y materiales específicos para aquellas personas que no puedan emplear los canales ordinarios de acceso a la información.

- \* Crear y fomentar el gusto por la lectura de todo tipo de lenguajes y en todo tipo de soportes, así como el hábito de uso de las bibliotecas –escolares, municipales...-, y de cualquier otro servicio de información.

- \* Crear la necesidad de vivir informados, del modo más objetivo posible, para poder ejercer nuestra libertad individual y como colectivo en una sociedad democrática.

- \* Formar y orientar en la búsqueda, recuperación, análisis y elaboración de la información. Se trata, en definitiva, de proporcionar estrategias para aprender a aprender, promoviendo el pensamiento crítico y la actitud reflexiva, así como la expresión y la creatividad.

- \* Actuar como elemento compensador de las desigualdades de origen social, favoreciendo el acceso a los recursos y a la

información a aquellos alumnos y alumnas que no dispongan de ellos en su entorno”

Los objetivos propuestos para el curso 201-201 son los siguientes:

### **OBJETIVO: EQUILIBRAR EL FONDO**

1. Adquirir libros de referencia y monografías.	Durante todo el curso
2. Incentivar las producciones propias	Durante todo el curso

### **OBJETIVO: GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS.**

1. Registrar todos los fondos de nueva adquisición.	Siempre
2. Facilitar el préstamo con lector óptico	Siempre.
3. Hacer carnés de lectores a los alumnos nuevos y promocionar a los antiguos para facilitar el préstamo.	1 <sup>er</sup> trimestre
4. Facilitar el préstamo, enseñando a los profesores de guardia de biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la consulta del OPAC</li> <li>• la búsqueda por descriptores.</li> <li>• el préstamo con lector de barras.</li> </ul>	1 <sup>er</sup> trimestre
5.-Seguir mejorando la señalización de las estanterías: <ul style="list-style-type: none"> <li>• renovar las etiquetas para facilitar la localización de los fondos.</li> </ul>	1 <sup>er</sup> trimestre

**OBJETIVO: DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN**

1. Facilitar el acceso a los catálogos: enseñar el manejo del OPAC a los profesores.	Siempre
2. Facilitar el acceso directo a los fondos: explicar señalización de estanterías.	1 <sup>er</sup> trimestre
3. Mantener un canal de anuncios y noticias de la biblioteca.	Siempre
4. Difundir los recursos que ofrece la biblioteca: exposiciones periódicas sobre un tema, autor o tipo de literatura.	Renovación mensual
5. Difundir las novedades: exposiciones, anuncios en tablonés.	Siempre
7. Favorecer la consulta de documentos en soportes informáticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitar las consultas de los alumnos.</li> <li>• organizar y difundir la información obtenida de Internet.</li> </ul>	Siempre

**OBJETIVO: AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

1. Favorecer el aprendizaje autónomo, asesorando a los alumnos que buscan información. *	Siempre
2. Favorecer el trabajo con grupos para desarrollar el trabajo corporativo y para facilitar el acceso a las fuentes de información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informando a los profesores sobre</li> </ul>	Siempre

los recursos. • proporcionando los fondos	
3. Apoyar a los tutores para trabajar con distintas fuentes de información. *	Siempre
4. Disponer, proporcionar y asesorar en el uso de soportes, programas informáticos y acceso a Internet, para incorporar los avances tecnológicos a la educación. *	Siempre
5. Utilizar la biblioteca como servicio para la orientación académico-profesional.	Siempre, pero especialmente en el 2º y 3º trimestre.
6. Proporcionar a los tutores los recursos que ofrece la biblioteca para las tutorías	Siempre
7. Organizar la conmemoración de fechas o acontecimientos que merezca la pena destacar, mediante la exposición de libros y otros documentos relacionados con el tema o celebración de algún acto especial.	En las fechas adecuadas

Las iniciativas señaladas con \* están inspiradas por los objetivos del Proyecto Educativo de Centro.

### **III.- PRESUPUESTO**

La Biblioteca no tiene fijado un presupuesto, va adquiriendo los fondos que se consideran necesarios de acuerdo con las disponibilidades del centro.

Solares, 25 de septiembre de 2017